

取扱注意

学校受付日 2023年 月 日

学部 小・中・高 学年 組

児童生徒氏名

マイナンバー貼付台紙

マイナンバーを確認するため、下記のどちらか1つのコピーを「コピー貼付欄」に貼り付けてください。
どちらもない場合には、マイナンバーが記載された住民票を、貼り付けずに同封してください。
なるべく別紙「同意書」と同じ順番で貼り付けてください。
この「マイナンバー貼付台紙」と別紙「同意書」は、封筒に入れ、封をして提出してください。

マイナンバー(個人番号)カードの裏面



マイナンバー(個人番号)通知カード



※ どちらの場合も、氏名・住所変更があった場合は、表裏両面のコピーを貼り付けてください。

児童 生徒 本人 (年齢に 関わらず 必ず 添付)	マイナンバー(個人番号)カード 又は マイナンバー(個人番号)通知カード コピー貼付欄 マイナンバー(個人番号)が記載されている面が見えるように貼り付けてください
世帯員 ① 続柄 ()	マイナンバー(個人番号)カード 又は マイナンバー(個人番号)通知カード コピー貼付欄 マイナンバー(個人番号)が記載されている面が見えるように貼り付けてください
世帯員 ② 続柄 ()	マイナンバー(個人番号)カード 又は マイナンバー(個人番号)通知カード コピー貼付欄 マイナンバー(個人番号)が記載されている面が見えるように貼り付けてください

※コピー貼付欄は裏面にもあります。

<p>世帯員 ③</p> <p>続柄 ()</p>	<p>マイナンバー(個人番号)カード 又は マイナンバー(個人番号)通知カード</p> <p>コピー貼付欄</p> <p>マイナンバー(個人番号)が記載されている面が見えるように貼り付けてください</p>
<p>世帯員 ④</p> <p>続柄 ()</p>	<p>マイナンバー(個人番号)カード 又は マイナンバー(個人番号)通知カード</p> <p>コピー貼付欄</p> <p>マイナンバー(個人番号)が記載されている面が見えるように貼り付けてください</p>
<p>世帯員 ⑤</p> <p>続柄 ()</p>	<p>マイナンバー(個人番号)カード 又は マイナンバー(個人番号)通知カード</p> <p>コピー貼付欄</p> <p>マイナンバー(個人番号)が記載されている面が見えるように貼り付けてください</p>
<p>世帯員 ⑥</p> <p>続柄 ()</p>	<p>マイナンバー(個人番号)カード 又は マイナンバー(個人番号)通知カード</p> <p>コピー貼付欄</p> <p>マイナンバー(個人番号)が記載されている面が見えるように貼り付けてください</p>
<p>世帯員 ⑦</p> <p>続柄 ()</p>	<p>マイナンバー(個人番号)カード 又は マイナンバー(個人番号)通知カード</p> <p>コピー貼付欄</p> <p>マイナンバー(個人番号)が記載されている面が見えるように貼り付けてください</p>